Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1 Садржај плана извођења наставе 2

5.1.1 Одлука о ангажовању 3

5.1.2 Спецификација предмета и динамички план реализације предмета 3

5.1.3 Распоред наставе 3

5.2 Поступак доношења плана извођења наставне 4

5.3 Доступност јавности 4

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 4

6.1 Упутства 4

6.2 Записи 4

7.0 ПРИЛОЗИ 4

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ дефинише процедуру доношења плана извођења наставе.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Одговорност за спровођење процедура дефинисаних овим документом сносе: декан Факултета, продекан за наставу, наставно особље и чланови Наставно – научног већа.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању
- Посебан колективни уговор за високо образовање
- Статут Факултета
- Правилник о раду на Факултету
- Правилник о безбедности и здрављу на раду Факултета
- Правила заштите од пожара на Факултету
- Правилник о систематизацији радних места на Факултету
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању на Факултету.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Садржај плана извођења наставе

Планом извођења наставе се утврђују:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- место извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски план и распоред извођења наставе и испита;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, лабораторијске вежбе, теренски рад, пројекти, консултације, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак обавезне и помоћне литературе;
- могућност извођења наставе на страном језику;

- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Саставни део плана извођења наставе чине:

- одлука о ангажовању;
- спецификација предмета и стручне праксе;
- динамички план реализације предмета;
- научне и стручне квалификације наставника и сарадника;
- распоред наставе.

5.1.1 Одлука о ангажовању

Одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе доноси декан Факултета, на предлог чланова Катедри.

Одлука о ангажовању наставника и сарадника се израђује за сваку школску годину.

5.1.2 Спецификација предмета и динамички план реализације предмета

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

План рада наставног предмета састоји се из два дела:

1. спецификације предмета и
2. динамичког плана.

Спецификација предмета укључује:

- назив предмета и одговарајућа шифра,
- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, статус, број ЕСПБ бодова,
- имена наставника ангажованих на предмету,
- предуслове за уписивање предмета,
- циљеве предмета,
- исходе предмета,
- садржај и структуру предмета,
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу,
- број часова активне наставе,
- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања и
- вредновање постигнутог успеха студената на испиту.

Динамички план укључује:

- садржај рада по седмицама за предавања и вежбе, и
- број и оквирне термине одржавања колоквијума.

5.1.3 Распоред наставе

Распоред наставе сачињава Референт за наставу и последипломске студије и Референт за основне, мастер студије и достављају их Продекану за наставу. На основу Студијског програма, Продекан за наставу објављује Распоред наставе који садржи јасно истакнуте

предмете по студијским групама и годинама, имена наставника и сарадника задужених за сваки наставни предмет, временску и просторну структуру извођења часова предавања и вежби.

Распоред наставе видно је истакнут на огласној табли и интернет стани Факултета најмање 15 дана пре почетка семестра. Само по одобрењу декана или продекана за наставу могуће је променити распоред часова. Својевољно мењање распореда није дозвољено**.**

Распоред наставе је саставни део Плана извођења наставе и објављује се на интернет стани Факултета пре почетка семестра.

Распоредом наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- место извођења наставе,
- облици наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе и консултације),
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

5.2 Поступак доношења плана извођења наставне

Плани извођења наставе сачињава продекан за наставу. Продекан за наставу прослеђује предлог плана Наставно-научно већу Факултета на усвајање, најкасније до 30. септембра за наредну школску годину.

5.3 Доступност јавности

План извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета пре почетка школске године.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Одлука о ангажовању (слободна форма);
- Спецификација предмета;
- Динамички план
- Распоред наставе

7.0 ПРИЛОЗИ

р.б.	**Назив прилога**	**Ознака**
7.1	Спецификација предмета	Q-SE.O5.2.1
7.2	Динамички план	Q-SE.O5.2.2
	Распоред наставе	Q-SE.O5.2.3

<table>
<tr><td colspan="5">Студијски програм/студијски програми:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Врста и ниво студија:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Назив предмета:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Наставник (Презиме, средње слово, име):</td></tr>
<tr><td colspan="5">Статус предмета:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Број ЕСПБ:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Услов:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Циљ предмета:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Исход предмета:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Садржај предмета:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Литература:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Број часова активне наставе:</td><td rowspan="2">Остали часови:</td></tr>
<tr><td>Предавања:</td><td>Вежбе:</td><td>Други облици наставе:</td><td>Студијски истраживачки рад:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Методе извођења наставе:</td></tr>
<tr><td colspan="5">Оцена знања (максимални број поена 100):</td></tr>
<tr><td colspan="2">Предиспитне обавезе</td><td>поена</td><td colspan="2">Завршни испит</td><td>поена</td></tr>
<tr><td colspan="2">активност на настави</td><td></td><td colspan="2">писани испит</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">колоквијум-и</td><td></td><td colspan="2">усмени испит</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">семинарски радови</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
UNIVERSITY OF NIŠ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
FACULTY OF OCCUPATIONAL SAFETY
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел: (018)529-701, Факс: (018)249-962, Т.Р.840-1747666-77, ПИБ 100663853, М.Б.07226063
E-mail: info@znrfak.ni.ac.rs, www.znrfak.ni.ac.rs

ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА

Студијски програми:
Наставни предмет:
Година студија:
Семестар:
Школска година:

СЕДМИЦА		САДРЖАЈ РАДА
I	предавања	
	вежбе	
II	предавања	
	вежбе	
III	предавања	
	вежбе	
IV	предавања	
	вежбе	
V	предавања	
	вежбе	
VI	предавања	
	вежбе	
VII	предавања	
	вежбе	
VIII	предавања	
	вежбе	
IX	предавања	
	вежбе	
X	предавања	
	вежбе	
XI	предавања	
	вежбе	
XII	предавања	
	вежбе	
XIII	предавања	
	вежбе	
XIV	предавања	
	вежбе	
XV	предавања	
	вежбе	

Напомена:

Предметни асистент: **Предметни наставник:**

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 а, Тел.:(018)529-701, Факс: (018)249-962
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226061; E-mail: dekanat@znrfak.ni.ac.rs
www.znrfak.ni.ac.rs

РАСПОРЕД НАСТАВЕ НА

_____

АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ОЗНАКА СЕМЕСТРА

_____ ГОДИНА

Школска година: _____

Назив студијског програма:

_____

Од - до	ПОНЕДЕЉАК	Сала бр.	УТОРАК	Сала бр.	СРЕДА	Сала бр.	ЧЕТВРТАК	Сала бр.	ПЕТАК	Сала бр.
7^{15}-8^{00}										
8^{15}-9^{00}	Вежбе									
9^{15}-10^{00}	предмет									
10^{15}-11^{00}	наставник									
11^{15}-12^{00}	Предавања									
12^{15}-13^{00}	наставник									
13^{15}-14^{00}										
14^{15}-15^{00}										
15^{15}-16^{00}										
16^{15}-17^{00}										
17^{15}-18^{00}										
18^{15}-19^{00}										
19^{15}-20^{00}										

Наставни предмет – консултације у договору са предметним наставником

ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ